

# 求 人 票

|       |                                  |   |               |   |  |
|-------|----------------------------------|---|---------------|---|--|
| 求人者   | 法人名                              | 社会福祉法人 二王子会   |               | 事業所<br>特別養護老人ホーム二の丸<br>新発田市上館 520 番地 1<br>施設 88 人<br>特別養護老人ホームとっさか<br>胎内市西本町 11 番 27 号<br>施設 100 人、短期 20 人<br>特別養護老人ホームつきおかの里<br>新発田市本田 393 番 1<br>施設 100 人、デイ 30 人 |  |
|       | 代表者                              | 理事長 笹川 康夫   |               |   |  |
|       | 所在地<br>応募書類<br>提出先及<br>び試験会<br>場 | 〒959-2452<br>新発田市上館 5 2 0 番地 1<br>TEL 0254-23-3166<br><a href="http://www.ninohjkai.jp/">http://www.ninohjkai.jp/</a><br>(採用試験申込書がダウンロードできま<br>す。右の各施設でも配布します。) |               |   |  |
| 採用要件  | 採用職種                             | 看護職員〔正職員〕   |               | 採用人数  | 1 人  |
|       | 採用予定<br>日                        | 令和 7 年 4 月 1 日  |               | 勤務地   | 当法人の経営する施設   |
|       | 資格要件                             | 看護師または准看護師いずれか<br>の資格者  |               | 職務内容  | 特別養護老人ホームの入所者へ<br>の医師(非常勤)の指示に基づく<br>処置、服薬管理等の業務   |
| 勤務条件等 | 勤務時間                             | ① 7:30～16:30<br>② 9:45～18:45<br>③ 7:30～11:30<br>配属施設により若干相違あり<br>(夜勤はありません。)  |               | 労働時間<br>・<br>休日休暇   | 4 週間単位の変形労働時間制<br>休日数：104 日以上<br>年次有給休暇：初年次 10 日(最大<br>40 日)。連続休暇(リフレッシュ<br>休暇)制度あり。                   |
|       | 福利厚生                             | 健康保険・厚生年金・雇用保険・<br>労災保険・新発田市勤労者福祉<br>サービスセンター・退職積立・退<br>職共済制度   |               | その他の<br>就労支援  | 育児・介護休業、療養休暇、ワー<br>クライフバランスのため一時的<br>に短時間勤務等にできる制度、資<br>格取得のための特別休暇、永年勤<br>続表彰、職員旅行等親睦行事               |
|       | 新卒初任給                            | 大学卒   | 看護専門学校(3 年制)卒 | 准看護学校卒(高卒後)   |  |
|       | 給料月額                             | 218,800 円   | 214,900 円     | 183,500 円   |  |
|       | 資格手当                             | 看護師 20,000 円  | 看護師 20,000 円  | 准看護師 10,000 円   |  |
|       | 介護処遇支<br>援手当等                    | 10,300 円  | 10,300 円      | 10,300 円  |  |
|       | 月額合計                             | 249,100 円   | 245,200 円     | 203,800 円   |  |
|       | 初任給                              | 初任給は、法人規定に基づき、学歴・経験年数により決定します。  |               |   |  |
|       | その他手当                            | 扶養手当、住居手当、通勤手当、休日勤務手当、オンコール手当等  |               |   |  |
|       | 賞与                               | 年 2 回(平均年 3.8 カ月、新卒初年次の前年実績 2.7 カ月)   |               |   |  |
| 定期昇給  | 年 1 回(毎年度 4 月 1 日付)              |   |               |   |  |
| 応募・選考 | 提出書類                             | ①採用試験申込書、②履歴書、③<br>卒業見込証明書または卒業証書<br>の写し、④成績証明書、⑤資格・<br>免許証の写し(運転免許証を除<br>く)または取得見込証明書⑥返<br>信用封筒 1 通(宛先明記、切手貼<br>付)   |               | 募集期間  | 令和 6 年 4 月 1 日(月) から<br>郵送・持参にて受付<br>持参の場合<br>月曜日～金曜日<br>9:00～17:00(祝日を除く)<br>土曜日<br>9:00～12:00(祝日を除く) |
|       | 採用試験                             | 試験日は申込者のご相談させて<br>頂きます。<br>試験時間は 10:00～12:00 です。<br>試験科目：作文・面接  |               | 合格発表  | 可否は採用試験後 1 週間以内に<br>文書にて通知します。   |