

求 人 票

求人者	法人名	社会福祉法人 二王子会	
	代表者	理事長 笹川 康夫	
	所在地 応募書類提出先及び試験会場	〒959-2452 新発田市上館 5 2 0 番地 1 TEL 0254-23-3166 http://www.ninohjikai.jp/ (採用試験申込書がダウンロードできません。右の各施設でも配布します。)	
採用要件	採用職種	事務員〔正職員〕	採用人数 1 人
	採用予定日	令和 9 年 4 月 1 日	勤務地 当法人の経営する施設
	資格要件	簿記 2 級 ワード・エクセルによるパソコン技能	職務内容 会計、労務管理、事業運営に係る申請手続き等。
勤務条件等	勤務時間	① 8:30～17:30 ② 8:30～12:30 (②は、主に土曜日です。)	労働時間 ・ 休日休暇 4 週間単位の変形労働時間制 日曜日、祝日、夏季休日、年末年始の休日、年次有給休暇、特別休暇、健康保険、雇用保険、労災保険などがあります。 年次有給休暇:初年次 10 日(最大 40 日)。 連続休暇(リフレッシュ休暇)制度あり。
	福利厚生	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険・新発田市勤労者福祉サービスセンター・退職積立・退職共済制度、定期健康診断、インフルエンザ予防接種、各種慶弔制度	その他の就労支援 育児・介護休業、ワークライフバランスのため一時的に短時間勤務等にできる制度、資格取得のための特別休暇、永年勤続表彰
	新卒初任給	大学院了	大学卒
	基本給	219,400 円	213,100 円
	資格手当	0 円	0 円
	月額合計	219,400 円	213,100 円
	初任給	初任給は、法人給与規程に基づき、学歴・経験年数により決定します。	
	その他手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、休日勤務手当等	
	賞与	年 2 回(基本支給率 4.0 ヶ月、法人、個人の業績及び給料表の級により配分率を計算)	
	定期昇給	年 1 回 (毎年度 4 月 1 日付)	
応募・選考	提出書類	①採用試験申込書 ②事務員 卒業証明書又は卒業見込証明書 簿記検定 2 級資格取得証明書の写し	募集期間 郵送・持参にて受付 令和 8 年 7 月 3 日 (金) 必着 持参の場合 月曜日～金曜日 9:00～17:00 (祝日を除く) 土曜日 9:00～12:00 (祝日を除く)
	採用試験	試験科目:一般教養試験(60分) 職務適応性検査(20分) 小論文(45分) 面接	合格発表 合否は採用試験後約 2 週間以内に文書にて通知します。