



求人番号

15060-2173061

事業所番号

1506-500449-2



受付年月日 令和8年3月18日

紹介期限日 令和8年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z77	B30		

就業地住所

新潟県胎内市

職業分類

038-03
034-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン ニノウジカイ 社会福祉法人 二王子会
所在地	〒959-2452 新潟県新発田市上館520-1
ホームページ	http://www.ninohjikai.jp

## 2 仕事内容

職種	事務職員
仕事内容	◎経理事務。 ◎施設で働く職員の福利厚生管理等。 *未経験の方でも丁寧に指導しますので、安心してご応募下さい。 *経験者の方は、採用面・賃金面で優遇致します。 ※事業所画像情報で社屋などの画像がご覧になれます。 【応募前職場見学ができます。職場見学をご希望の方はハローワークに申し出下さい。】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣形態	就業形態 派遣・請負ではない
派遣番号	労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒959-2656 新潟県胎内市西本町11-27 「特別養護老人ホームとっさか」 中条駅 から 車5分 特別養護老人ホーム二の丸施設内本部事務局
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 新発田市(特養二の丸、つきおかの里、本部事務局)
年齢制限	年齢制限 あり(59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 *定年年齢を上限として募集(定年が60歳のため)
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	ワード・エクセルによるパソコン技能
必要な免許・資格	簿記実務検定2級 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 6カ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	201,000円 ~ 256,300円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(a)	基本給(月額平均)又は時間額 201,000円 ~ 256,300円
手当(b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代(c)	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当(d)	・経歴等により給料月額を決定します。(国家公務員の給料表を採用) ・扶養手当、住居手当、通勤手当等当法人給与規程による。
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給(上限あり) 月額 25,900円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 15日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,000円 ~ 5,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 3.60ヶ月分(前年度実績)



# 求人票 (フルタイム)

事業所名	社会福祉法人 二王子会
------	-------------

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位)		
	(1)	08時 30分 ~ 17時 30分	
就業時間	(2)	08時 30分 ~ 12時 30分	
	(3)	~	
就業時間	又は	~	の間の 時間
就業時間	就業時間に関する特記事項		
就業時間	〔 (2) は月に平均2回程度で、主に土曜日の勤務です。状況により別日にずれることもあります。 〕		
時間外労働時間	時間外労働あり	月平均	1時間
時間外労働時間	36協定における特別条項 なし		
時間外労働時間	特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	104日
休日等	日 祝日 その他		
休日等	週休二日制 その他		
休日等	〔 年次有給休暇：入社時に10日付与 ・夏季休暇 (2日) ・年末年始休暇 〕		

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	〔 単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del> 〕		
利用可能託児施設	なし		
	〔 託児施設に関する特記事項 〕		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数	204人	設立年	昭和60年
	就業場所	63人	資本金	
企業情報	(うち女性)	40人	労働組合	なし
	(うちパート)	10人		
事業内容	介護が必要な高齢者の食事・入浴・排せつの介助、四季折々のイベントなど、日々の生活に寄り添い、温もりのあるサービスに努めています。新潟県のN I - F U Lゴールド認証。			
会社の特長	昭和60年に開設し地域に根差した法人運営をしています。「えるぼし」最高位である三つ星に認定され、男女ともに働きやすい、ワークライフバランスの充実した働き方を推進しています。			
役員/代表者名	理事長 笹川 康夫	法人番号	6110005004566	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム	あり	
	職務給制度	なし	復職制度	なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績
外国人雇用実績				

## 求人に関する特記事項

◇作業服・制服の支給：有 (女性のみ)
◇トライアル雇用利用：無
※提出書類は「ハローワーク紹介状」及びホームページ内にあります「採用試験申込書」のみです。
※応募を希望される際は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けて下さい。
※オンライン自主応募可 (自主応募の場合 紹介状不要)。
※変更範囲：無
〔ハローワーク以外の職業紹介事業者からの営業はお断り〕

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知 <del>その他</del>
結果通知		書類到着後 <del>1日以内</del>	面接後 5日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>メール</del> <del>その他</del>
日時	随時		
選考場所	〒 959-2452 新潟県新潟市上館520-1  加治駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>		
応募書類等	送付方法 <del>メール</del> 郵送 <del>その他</del> 求職者マイページ <del>面接時持参</del>		
応募書類等	郵送の送付場所 〒		
応募書類等	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項	〔 筆記試験は作文です。 〕		
担当者	本部事務局 イワブチ 岩淵【求人掲載の営業はお断り】 電話番号 0254-23-3166 内線 ( ) FAX 0254-26-2312 Eメール ninomaru03@ninohjikai.jp		