



求人番号

15060-2463861

事業所番号

1506-500449-2



受付年月日 令和8年4月1日

紹介期限日 令和8年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

新潟県胎内市

職業分類

038-03  
034-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン ニノウジカイ 社会福祉法人 二王子会
所在地	〒959-2452 新潟県新発田市上館520-1
ホームページ	http://www.ninohjikai.jp

## 2 仕事内容

職種	事務職員
仕事内容	◎経理事務 ◎施設で働く職員の福利厚生管理等 *未経験の方でも丁寧に指導しますので、安心してご応募下さい。 *経験者の方は、採用面・賃金面で優遇致します。 ※事業所画像情報で社屋などの画像をご覧になれます。 【応募前職場見学ができます。職場見学をご希望の方はハローワークに申し出下さい。】
雇用形態	正社員 正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒959-2656 新潟県胎内市西本町11-27 「特別養護老人ホームとっさか」 中条駅 から 車5分
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 新発田市(特養二の丸、つきおかの里、本部事務局)
年齢	年齢制限 あり(59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 *定年年齢を上限として募集(定年が60歳のため)
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	ワード・エクセルによるパソコン技能
必要な免許・資格	簿記実務検定2級 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須 (AT限定可)
試用期間	試用期間あり 期間 6カ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	195,800円 ~ 266,500円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(a)	基本給(月額平均)又は時間額 195,800円 ~ 266,500円 月平均労働日数(21.7日)
手当(b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代(c)	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当(d)	・経歴等により給料月額を決定します。(国家公務員の給料表を採用) ・賞与は基本月数4か月年に対し、給与規程配分率により支給します。 ・扶養手当、住居手当、通勤手当等当法人給与規程による。
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給(上限あり) 月額 25,900円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 15日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 10,100円 ~ 15,100円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 4.00ヶ月分(前年度実績)



15060-2463861

事業所番号



1506-500449-2 (2/2)

## 求人票 (フルタイム)

事業所名	社会福祉法人 二王子会
------	-------------

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) 08時 30分 ~ 12時 30分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (2) は月に平均2回程度で、主に土曜日の勤務です。 状況により別日にずれることもあります。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 104日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 年次有給休暇: 入社時に10日付与 ・夏季休暇 (2日) ・年末年始休暇

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del> → 未加入	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		あり (勤続 1年以上)
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 204人 就業場所 63人 (うち女性 40人) (うちパート 10人)	設立年 昭和60年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	介護が必要な高齢者の食事・入浴・排せつの介助、四季折々のイベントなど、日々の生活に寄り添い、温もりのあるサービスに努めています。新潟県のN I - F U Lゴールド認証。		
会社の特長	昭和60年に開設し地域に根差した法人運営をしています。「えるほし」最高位である三つ星に認定され、男女ともに働きやすい、ワークライフバランスの充実した働き方を推進しています。		
役員/代表者名	理事長 笹川 康夫	法人番号 6110005004566	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

- ◇作業服・制服の支給: 有 (女性のみ)
- ◇トライアル雇用利用: 無

※提出書類は「ハローワーク紹介状」及びホームページ内にあります「採用試験申込書」のみです。

※応募を希望される際は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けて下さい。

※オンライン自主応募可 (自主応募の場合 紹介状不要)。

※変更範囲: 無

【ハローワーク以外の職業紹介事業者からの営業はお断り】

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知	面接選考結果通知	<del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>メール</del> <del>その他</del>
日時	随時		
選考場所	〒 959-2452 新潟県新潟市上館520-1 加治駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del> 送付方法 <del>メール</del> 郵送 <del>その他</del> 求職者マイページ <del>面接時持参</del> 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 筆記試験は作文です。		
担当者	本部事務局 採用担当者【求人掲載の営業はお断り】 電話番号 0254-23-3166 内線 ( ) FAX 0254-26-2312 Eメール ninomaru03@ninohjikai.jp		